

Die rund 1.700 genossenschaftlich orientierten Unternehmen der deutschen Agrar- und Ernährungswirtschaft sichern die Versorgung von Landwirtschaft und Bevölkerung und sind Stützpfeiler ländlicher Räume. Der Deutsche Raiffeisenverband e.V. ist ihre politische Spitzenorganisation. Wir vertreten die Interessen unserer Unternehmen in Berlin und Brüssel gegenüber Politik, Ministerien, Wirtschaftspartnern und der Öffentlichkeit. Zudem sind wir Berater und Dienstleister unserer Mitglieder in den Bereichen Agrar-, Wirtschafts- und Umweltpolitik sowie im Recht und Steuerrecht.

**Für unseren Bereich Recht und Steuer in Berlin suchen wir ab sofort eine\*n**

## **Juristen (m/w/d).**

### Ihr Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen rechtlich und steuerrechtlich die Geschäftsführung, die Fachbereiche sowie unsere Mitglieder, insbesondere in zivil-, wirtschafts- und steuerrechtlichen Fragestellungen;
- Von Vorteil sind Vertiefungen im Gesellschafts-, Wettbewerbs-, IT- oder im Lebensmittel- und Weinrecht;
- Sie analysieren und bewerten rechtliche und steuerrechtliche Entwicklungen auf nationaler und europäischer Ebene einschließlich der Erarbeitung von Stellungnahmen bei Gesetzgebungsvorhaben;
- Sie verfassen selbstständig und stilsicher Vorlagen, Mitgliederinformationen, Stellungnahmen und Gutachten;
- Sie erarbeiten rechtliche Muster und das Vor- und Nachbereiten von Gremiensitzungen sind grundlegende Aufgaben.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes juristisches Staatsexamen, einen Masterabschluss im Wirtschaftsrecht oder einen vergleichbaren juristischen Abschluss;
- Sie erfassen schnell juristische Sachverhalte und sind kreativ in der Erarbeitung und Umsetzung praktikabler Lösungen;
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten und haben Interesse an der Vernetzung mit den unterschiedlichsten Akteuren der Agrar- und Ernährungswirtschaft;
- Sie haben eine hohe Fähigkeit zur Organisation und zur konzeptionellen fachübergreifenden Arbeit und Analyse, sind dienstleistungsorientiert sowie teamfähig;
- Sie besitzen Flexibilität und Sie sind zu gelegentlichen Dienstreisen im Bundesgebiet und der EU bereit;
- Sie verfügen über gute Englisch-Kenntnisse und pflegen einen routinierten Umgang mit allen gängigen MS Office-Produkten.

### Was wir Ihnen bieten:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Aufgaben mit engem Kontakt zu politischen und wirtschaftlichen Entscheidungsträgern.
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit sich aus- und weiterzubilden.
- Eine gute Einarbeitung in ein motiviertes und professionelles Team.
- Einen Jahresurlaub von 30 Tagen und ein Jobticket für den ÖPNV.
- Ein wertschätzendes Miteinander und eine offene Feedbackkultur.
- Ein interessantes Arbeitsumfeld im Herzen Berlins mit sehr guter Verkehrsanbindung sowie der Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten.

Nähere Informationen zu uns und unseren Tätigkeiten finden Sie unter [www.raiffeisen.de](http://www.raiffeisen.de). Weitere Auskünfte erhalten Sie von Ilonka Form unter Tel.: 030 856214-412. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer Datei an [bewerbung@drv.raiffeisen.de](mailto:bewerbung@drv.raiffeisen.de).